Dokumen 0.

Dokumen Kebutuhan Pengguna

<nama sistem informasi>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versi | : | 1.0 |
| Tanggal | : | 6 Desember 2015 |
| Oleh | : | <Pemilik Proses Bisnis> |
|  |  |  |

Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Kementerian Keuangan Republik Indonesia

## LEMBAR PERSETUJUAN

Dokumen Kebutuhan Pengguna

<nama sistem informasi>

|  |
| --- |
| Disetujui oleh: |
| Pemilik Proses Bisnis |
| Pada tanggal: |
| **Tanda Tangan** |
|  |
| **Nama:** |
| <nama>  NIP. |
| **Jabatan:** |
| <jabatan> |

## DAFTAR ISI

[LEMBAR PERSETUJUAN 2](#_Toc441829573)

[DAFTAR ISI 3](#_Toc441829574)

[I. Pendahuluan 4](#_Toc441829575)

[1. Tujuan & Ruang Lingkup 4](#_Toc441829576)

[2. Definisi Istilah dan Singkatan 4](#_Toc441829577)

[II. Penjelasan Umum 4](#_Toc441829578)

[1. Latar Belakang/Landasan Hukum 4](#_Toc441829579)

[2. Kebijakan 4](#_Toc441829580)

[3. Konsep SISTEM 4](#_Toc441829581)

[4. Pengguna SISTEM 5](#_Toc441829582)

[III. Spesifikasi Kebutuhan SISTEM 5](#_Toc441829583)

[1. Kebutuhan Fungsional 5](#_Toc441829584)

[2. Kebutuhan Teknis 5](#_Toc441829585)

[Lampiran A Contoh Format Laporan 6](#_Toc441829586)

[Lampiran B Daftar Input – Output 6](#_Toc441829587)

## Pendahuluan

### Tujuan & Ruang Lingkup

Pada bagian ini menjelaskan tujuan dan batasan ruang lingkup dokumen penjelasan sistem informasi (selanjutnya disebut SISTEM) yang diinginkan sesuai kebutuhan.

### Definisi Istilah dan Singkatan

Pada bagian ini menjelaskan semua definisi dari istilah yang digunakan di dalam dokumen ini.

|  |  |
| --- | --- |
| Istilah | Definisi |
| Singkatan | Definisi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Penjelasan Umum

### Latar Belakang/Landasan Hukum

Pada bagian ini menjelaskan latar belakang kebutuhan pengembangan sistem informasi yang dapat meliputi:

Kondisi yang melatarbelakangi kebutuhan pengembangan sistem informasi, deskripsi umum sistem informasi yang ada (bila sudah ada). Pada bagian ini dapat mencantumkan struktur organisasi, proses bisnis yang sedang berjalan, dan pihak yang menggunakannya.

### Kebijakan

Pada bagian ini menjelaskan kebijakan-kebijakan, peraturan-peraturan yang mengatur bisnis proses, logika perhitungan rumus, dan informasi kebijakan lain yang membantu pemahaman sistem. Contoh: kebijakan-kebijakan akuntansi terkait sistem aplikasi akuntansi.

### Konsep SISTEM

Pada bagian ini menjelaskan konsep umum atas SISTEM, bisnis proses, alur data, batasan sistem.

### Pengguna SISTEM

Pada bagian ini memberi penjelasan atas karakteristik umum pengguna sistem, jumlah pengguna, intensitas penggunaan, dan informasi lain terkait pengguna.

## Spesifikasi Kebutuhan SISTEM

Pada bagian ini menjelaskan gambaran kebutuhan sistem informasi yang dibutuhkan pengguna mencakup kebutuhan fungsional dan kebutuhan non-fungsional, kebutuhan teknis umum.

### Kebutuhan Fungsional

| **Nomor** | **Kebutuhan** | **Keharusan** |
| --- | --- | --- |
| S1.1 | SISTEM dapat menerima data, memproses dan menghasilkan informasi (laporan). | Wajib |
| S1.2 | SISTEM dapat menerima input tanggal *cut-off* proyeksi mingguan rupiah. | Wajib |
| S1.3 | SISTEM dapat menerima input tanggal *cut-off* proyeksi valas bulanan. Saat ini terdapat *cut-off* pada proyeksi valas mingguan. | Wajib |
| S1.4 | SISTEM dapat menghasilkan laporan proyeksi dan realisasi kas. | Wajib |
| S1.5 | SISTEM menyediakan *utility download* ADK proyeksi yang sesuai. | Wajib |
| S1.6 | SISTEM menyediakan *utility download* laporan ke dalam bentuk file excel. | Opsional |

(Kebutuhan dapat dikelompokkan sesuai dengan keperluan, contoh: 1. Kebutuhan Fungsional, 1.a. Input, 1.b. Pelaporan, 1.c. Tampilan, 1.d. Utility, dst.)

### Kebutuhan Teknis

| **Nomor** | **Kebutuhan** | **Keharusan** |
| --- | --- | --- |
| S2.1 | SISTEM berbasis *web* dan dapat diakses oleh Pengguna dengan menggunakan *web browser* di komputer *desktop.* | Wajib |

(Spesifikasi HW, SW OS, dll.)

(Penjabaran dan penjelasan setiap spesifikasi kebutuhan, yang wajib maupun opsional, yang dapat dilakukan sistem. Setiap spesifikasi kebutuhan harus diberi nomor untuk memudahkan identifikasi kebutuhan. Hal ini yang akan menjadi acuan pada saat pelaksanaan User Acceptance Test – UAT)

## Lampiran A Contoh Format Laporan

(Contoh-contoh format laporan yang diharapkan dapat dihasilkan sistem)

## Lampiran B Daftar Input – Output

(Daftar input dan ouput sistem)

(Lampiran-lampiran lain yang dapat memberikan pemahaman lebih baik terhadap sistem)